

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Шаталовский ДС
«Крепыш»
протокол от «11» 01 2021 г. №

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«Шаталовский ДС
«Крепыш»
Тришина М.В.Тришина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Шаталовский ДС
«Крепыш»
от «11» 01 2021 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шаталовский детский сад «Крепыш»
Старооскольского городского округа**

1. Общие сведения

1.1. Положение о порядке проведения стажировки работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", и определяет порядок проведения стажировок по охране труда в МБДОУ «Шаталовский детский сад «Крепыш».

1.2. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

1.3. Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу рабочие, к профессиям которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- рабочие, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессии более трех лет;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений,

профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;

- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся, ученик) — рабочие, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки (стажируемый, наставник, инструктор стажировки) — рабочий, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

2. Порядок проведения стажировок по охране труда

2.1. Стажировка по охране труда проводится по утвержденным заведующим Учреждением программам проведения стажировок по охране труда.

2.2. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист как на постоянной, так и на временной основе.

2.3. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.4. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух.

2.5. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.6. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по учреждению с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

2.7. После завершения стажировки, руководитель стажировки вносит результаты в журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.8. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- заведующий Учреждением имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст.80 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

2.9. В случае повторного непрохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

2.10. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее) являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

2.11. Заведующий Учреждением по согласованию с уполномоченным по охране труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись «без стажировки».

3. Оплата за проведение и прохождение стажировки по охране труда

3.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

3.2. Руководители стажировки проводят стажировки на безвозмездной основе.

3.3 Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки).

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или не надлежащую организацию стажировки для принятого на работу работника.

4.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего Учреждением.

4.3. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.