

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ
«Шаталовский ДС «Крепыш»
Старооскольского городского округа
протокол от «11» сентября 2021г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш»
Старооскольского городского округа
Тришина М.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Шаталовский ДС «Крепыш»
Старооскольского городского округа
от «11» сентября 2021г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАТАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа (далее-ДОУ).

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников ДОУ, в том числе совместителей, заведующего, медицинского работника, председателя Родительского комитета

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Секретарь и председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета ДОУ:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждение и принятие образовательной программы, других локальных актов для ее реализации в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования Педагогической деятельности ДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ.

Педагогический совет принимает решение по другим вопросам, которые важны для ДОУ и не регламентируются Уставом.

2.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Принятые на заседании Педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

3. Функции педагогического совета ДОУ.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители детей, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.