

Рассмотрен на  
Совете МБДОУ  
«Шаталовский ДС «Крепыш»  
Протокол № 2 от 10 апреля 2020г.

Утвержден  
приказом МБДОУ  
«Шаталовский ДС «Крепыш»  
от 10 апреля 2020г. № 20

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Шаталовский детский сад «Крепыш»**  
**Старооскольского городского округа**  
**по итогам 2019года.**

**с.Шаталовка**  
**2020 г.**

## **I. Аналитическая часть**

### **Общая характеристика организации**

<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
Район/город	Старооскольский городской округ, с. Шаталовка
Полное наименование образовательного учреждения (ОУ)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский ДС «Крепыш»
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области
Функции и полномочия Учредителя осуществляются	Администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой выступает глава администрации Старооскольского городского округа Сергиенко А.Н.
Адрес ОУ	309550, Российская Федерация, Белгородская область Старооскольский район, село Шаталовка, улица Беговая, дом 28
Телефон ОУ	8-4725-49-82-89
Адрес электронной почты	shat-dou@yandex.ru
Руководитель ОУ	Бубнова Татьяна Николаевна, Почетный работник общего образования РФ
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 31 ЛО 1 № 0002316 регистрационный № 8510 30 марта 2017 года Департаментом образования Белгородской области
Свидетельство о государственной	Согласно ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 92, п.1, свидетельство о

аккредитации	государственной аккредитации в МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш» отсутствует
Краткая историческая справка об ОУ	<p>Год создания учреждения -1989 г.</p> <p>Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от . 30.05.2011г. № 2212 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский детский сад «Крепыш» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский детский сад «Крепыш».</p> <p>Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30.11.2015 г. № 4453 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский детский сад «Крепыш» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа</p>
Режим работы	<p>Организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 12 часов;</p> <p>график работы групп – с 7.00 до 19.00 часов</p>
Приём детей	<p>Зачисление воспитанников в ДОУ осуществляется на основании административного регламента предоставления муниципальных услуг "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад) (в том числе в электронном виде)" утвержденного Постановлением Главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 24.08.2012 № 3180</p>
Структура и количество групп. Количество и состав воспитанников	<p>В 2019 году в МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш» функционировало 3 группы (всего 47 детей):</p> <p>группа раннего возраста (от 1,5 - 3-х лет) — 12 детей,</p> <p>средняя группа - 14 детей,</p> <p>старшая группа - 20 детей.</p>

### **Оценка системы управления организацией**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава детского сада (Устав утвержден Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30.11.2015 года № 4453). Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью образовательной организации осуществляет заведующий Бубнова Т.Н., прошедшая аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности «руководитель» (2015г). Бубнова Т.Н. имеет высшее образование, стаж педагогической работы – 34 года, в должности заведующего - 34 года. Почетный работник общего образования РФ.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором. Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю. Заведующий организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия.

Одним из условий успешности и конкурентоспособности ДООУ является строго выстроенная модель управления образовательной организацией, предполагающая участие каждого участника образовательных отношений в управлении. В ДООУ сформированы и успешно функционируют коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Работа коллегиальных органов осуществляется в соответствии с положениями, планами деятельности (ведутся протоколы заседаний).

Совет Учреждения – коллегиальный орган ДООУ, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и Положением о Совете Учреждения, основными задачами которого являются:

- определение направления развития ДООУ;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

В 2020 году было проведено 2 заседания Совета Учреждения. На заседаниях были рассмотрены и согласованы локальные акты (в пределах его компетенции), вопросы работы ДООУ в новых условиях финансирования и выплат стимулирующего характера

работникам ДОУ, анализировалась результативность профессиональной деятельности работников ДОУ, обсуждались важные вопросы финансово-хозяйственной деятельности, вопросы организации питания воспитанников, благоустройства территории. Советом Учреждения осуществлялся контроль расходования финансовых средств.

В 2020 году успешно функционировал Педагогический совет ДОУ. Целью работы Педагогического совета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ. За отчетный период было проведено 4 заседания Педагогического совета. На заседаниях обсуждались вопросы повышения качества образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности, вопросы внедрения современных образовательных технологий в практику деятельности ДОУ, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание работников функционирует в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В 2020 году состоялось два заседания Общего собрания работников, на которых были обсуждены стратегически важные вопросы, рассмотрен и принят целый ряд локальных актов в новой редакции. Были рассмотрены и приняты такие важные документы, как Соглашение по охране труда, регулярно обсуждались результаты проверок по охране труда, выполнение Соглашения по охране труда, обсуждались важные вопросы соблюдения трудовой дисциплины и т.д.

В целях безопасного и комфортного пребывания работников в ДОУ активно работает профсоюзная организация, которая совместно с администрацией разрабатывает должностные инструкции, участвует в распределении стимулирующего фонда, следит за соблюдением законности и выполнением внутреннего трудового распорядка детского сада, организует культурно - массовую работу и отдых работников.

Родительский комитет как коллегиальный орган самоуправления ДОУ, позволил эффективно управлять развитием и совершенствованием образовательной деятельности, взаимодействием родительской общественности и детского сада. За отчетный период состоялось 4 заседания Родительского комитета, на которых обсуждались вопросы организации образовательной деятельности, подготовки и проведения совместных мероприятий ДОУ и семьи, вопросы здоровьесберегающей деятельности.

Подробная информация о функционировании данных органов управления размещена на сайте ДОУ.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором ДОУ;
- Договором с родителями;
- Локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

Данные документы представлены на сайте ДОУ.

Анализируя систему управления ДОУ, следует отметить, что управление дошкольной организацией осуществлялось на основании законодательства, в соответствии с Уставом ДОУ и функциональными обязанностями членов коллектива.

Функционирование системы управления ДОУ в отчетный период следует признать успешной и эффективной. Система управления ДОУ позволила выйти детскому саду на новый этап развития с учетом современных педагогических принципов и инновационных технологий обучения и воспитания дошкольников.

## Анализ содержания и организации образовательной деятельности

Содержание образовательной деятельности в ДОО определялось основной образовательной программой дошкольного образования МБДОО «Шаталовский ДС «Крепыш».

ООП ДО разработана в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014г. №08-249, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)/ В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена парциальная программа для дошкольных образовательных организаций «Белгородоведение» (Т.М. Стручаева, Н.Д. Епанчинцева и др.).

Решение образовательных задач осуществлялось через непосредственно образовательную деятельность с детьми, предусматривающую организацию различных видов детской деятельности (двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной), а также в процессе совместной деятельности педагога и детей и во время проведения режимных моментов.

Анализ организации образовательной деятельности показал, что приоритет в работе с дошкольниками отдаётся игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к занятиям и стимулирующим познавательную активность детей.

В ДОО использовались разнообразные формы организации обучения: образовательная деятельность проводится как со всей группой, так и по подгруппам, что позволило педагогам ориентировать образовательные задачи на уровень развития и темп обучаемости каждого ребёнка.

Результативность образовательной деятельности с дошкольниками отслеживалась с помощью «Дневника наблюдений». Данные наблюдений анализировались с целью выявления проблемных зон, и были направлены на своевременную коррекцию деятельности педагогов ДОО.

Система воспитательной работы ДОО была направлена на формирование ключевых нравственных ценностей личности ребенка дошкольного возраста посредством духовно-нравственного воспитания.

*Проблемная зона* связана с низким уровнем развития у дошкольников способности к самореализации, адаптации к переменам, продуктивному общению, позитивной социальной активности.

Решение данной проблемы мы видим в повышении качества образования на основе внедрения новых образовательных технологий, способствующих развитию творческой индивидуальности, духовной нравственности, регионального патриотизма и социальной активности дошкольников, посредством реализации управленческих, педагогических и образовательных проектов.

## Анализ состояния здоровья и физического развития дошкольников

Приоритетным направлением деятельности ДООУ являлось физическое развитие и оздоровление дошкольников.

В детском саду был реализован комплексный подход к физкультурно-оздоровительной деятельности. Разработана система оздоровительных и профилактических мероприятий.

В 2018 году основной контингент составляли воспитанники со 2-й и 3-й группой здоровья: 1 группа здоровья – 8 %, 2 группа здоровья — 78 % 3-я группа здоровья — 14%. Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком – 5,7

Средняя посещаемость детей в ДООУ в 2018 году составила 85 %.

С целью снижения заболеваемости в ДООУ проводились оздоровительные мероприятия.

В своей работе педагоги использовали различные виды закаливающих процедур, опираясь на Лист закаливания.

Свою положительную роль сыграло применение немедикаментозных средств оздоровления детей: полоскание горла кипяченой водой, луко-чесночная профилактика.

Все мероприятия, проводимые по укреплению и сохранению здоровья детей, направлены на снижение заболеваемости и повышение посещаемости.

Показатели физического развития дошкольников следующие: 61% - соответствует возрастным особенностям детей, 39% имеются отклонения антропометрических данных; 30% дошкольников владеют основными показателями физической подготовленности, 40% - показывают нестабильный результат; 30% - требуют особого внимания.

Оценка показателей двигательной активности детей следующая: 27 % - дети с высокой двигательной активностью, 39 % - дошкольники со средним уровнем двигательной активности, 34% - дети с низким уровнем двигательной активности.

Таким образом, анализ результатов медико-педагогической диагностики дошкольников выявил проблему повышения качества здоровьесберегающей деятельности в ДООУ в 2020 году.

**Режим работы** детского сада 12-ти часовой: с 7.00 до 19.00, в рамках пятидневной рабочей недели, суббота и воскресенье - выходные дни.

В группах составлен гибкий режим дня, предусматривающий рациональную продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. Основным принципом построения режима в ДООУ было его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей.

При организации режима пребывания детей в образовательной организации учитывались:

- местные климатические и конкретные погодные условия;
- обязательное распределение в режиме дня времени на организованную образовательную деятельность, свободную игру или другую самостоятельную деятельность;
- требования к сочетанию разных видов деятельности;
- динамика работоспособности детей в течение дня, недели, года.

Режим дня отвечал требованиям СанПиН.

Утренний прием детей проводили воспитатели с 7.00 до 8.00 часов.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляла не менее 3 часов ( СанПиН 2.4.1.3046-13). Прогулка проводилась два раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон по продолжительности составлял 3 часа. В дошкольных группах продолжительность сна составляла 2 - 2,5 часа.

Организация образовательной деятельности регламентировалась расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводилась в первую половину дня.

Для детей от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня - 10 мин.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 90 минут.

Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществлялась и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляла не более 25 - 30 минут в день.

Ежедневно в режиме дня проводилось чтение художественной литературы.

Во время летнего оздоровительного периода была увеличена продолжительность прогулок, осуществлялась двигательная и музыкально-художественная деятельность. Воспитателями проводились спортивные игры, праздники, экскурсии, развлечения на свежем воздухе, исследовательская и экспериментальная деятельность по интересам. Для интеллектуального досуга – викторины и КВН.

Таким образом, ежедневная организация жизни и деятельности детей в ДОУ была обусловлена лично ориентированным подходом ко всем видам детской деятельности, в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей.

### **Взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников**

Одним из важных условий жизнедеятельности ДОУ является совместное с родителями воспитание и развитие дошкольников, вовлечение родителей в образовательную деятельность дошкольного учреждения.

**Социальный состав** семей воспитанников представлен следующими категориями:

- полных – 90%;
- неполных – 10%;
- мамы-одиночки – (0,%).

90 % детей воспитываются в полных благополучных семьях, что определяет высокий уровень образовательных запросов



родителей и приоритеты качества образования.

В основу реализации работы ДООУ с семьёй заложены следующие **принципы**:

- партнёрство родителей и педагогов в воспитании и обучении детей;
- единое понимание педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения;
- помощь, уважение и доверие к ребёнку со стороны педагогов и родителей;
- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и ДООУ, его промежуточных и конечных результатов.

**Направления работы** по взаимодействию с семьями воспитанников следующие:

- защита прав ребёнка в семье и детском саду;
- воспитание, развитие и оздоровление детей;
- детско-родительские отношения;
- взаимоотношения детей со сверстниками и взрослыми;
- коррекция нарушений в развитии детей;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Цель взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников - создание необходимых условий для формирования ответственных партнерских взаимоотношений, повышение педагогической компетентности родителей, обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Основные **задачи**, стоящие перед коллективом в работе с родителями:

- изучение семьи;
- привлечение родителей к активному участию в деятельности ДООУ;
- изучение семейного опыта воспитания и обучения детей;
- просвещение родителей в области педагогики и детской психологии;
- работа по повышению правовой и педагогической культуры родителей (консультации по вопросам воспитания, обучения и оздоровления дошкольников).

### **Анализ адаптации к условиям школьного обучения выпускников ДООУ**

Поскольку целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей, освоение ООП ДО не сопровождалось оценкой итогового развития детей. Однако максимально приближенное достижение планируемых целевых ориентиров ООП ДО стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. У выпускников ДООУ сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Для оценки уровня формирования предпосылок к учебной деятельности использовалась методика наблюдения по программе психологического сопровождения дошкольника при подготовке к школьному обучению Ананьевой Т.В. Методика позволяет

оценить уровень развития компонентов дошкольной зрелости: педагогическая готовность, интеллектуальная готовность, мотивационная готовность, эмоционально-волевая готовность, коммуникативная готовность, общий уровень готовности.

Наблюдение проводилось за детьми в игровой, познавательной, продуктивной, свободной деятельности, также проводился анализ творческих работ, практических заданий и т.д. На основании данных наблюдения были заполнены карты динамики дошкольной зрелости.

Из результатов, полученных в ходе исследования, следует, что уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет – высокий, детей не готовых к обучению в школе нет.

Данные итоговых таблиц наблюдений:

- педагогическая готовность - 97% детей владеют навыками хорошо, что соответствует высокому уровню;
- интеллектуальная готовность - 93 % детей владеют навыками хорошо, что является хорошим показателем;
- мотивационная готовность – 92% детей мотивационная готовность развита хорошо;
- эмоционально-волевая готовность - 98% детей владеют этим компонентом хорошо;
- коммуникативная готовность - у 91% детей компонент коммуникативной готовности развит хорошо.

Средний процент по всем компонентам составляет 95% , что соответствует высокому уровню готовности к обучению в школе.

Однако, анализ результатов показал, что при формировании предпосылок к учебной деятельности следует особое внимание уделять развитию мелкой моторики и произвольного внимания; формированию навыков звукового и звукобуквенного анализа материала, передаваемого на слух; умению выполнять совместную работу, поддерживать равноправные отношения со сверстниками.

Сравнивая результаты педагогических наблюдений за детьми старшего дошкольного возраста к школьному обучению 2018 года с результатами мониторинга 2017 года, показатели детского сада остаются на стабильно высоком уровне.

## Оценка качества условий

### Качество кадрового обеспечения

Решение задачи повышения качества дошкольного образования напрямую зависит от **кадрового потенциала**.

Образовательную деятельность в ДОО осуществляют 7 педагогов.

Из них:

высшее образование – нет(0%);

среднее специальное образование – 7человека (100%).

Имеют квалификационные категории:

первая квалификационная категория – 7человек (100 %);

Прошли курсовую переподготовку – 7 человек (100%)

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствовала квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5 ФГОС ДО.

Работа МО воспитателей детского сада была направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, на сплочение и координацию усилий по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.

**Проблемная зона** связана с разным уровнем готовности педагогов к применению в профессиональной деятельности инновационных технологий в ходе внедрения и реализации ФГОС ДО,

Решение проблемы мы видим в разработке и реализации эффективной системы повышения профессиональной компетентности, поддержки и сопровождения педагогов с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей дошкольного образования.

### **Материально-техническая база**

Для осуществления образовательной деятельности ДОУ располагает необходимой материальной базой: спортивно-музыкальный зал, кабинет заведующего, 3 групповых помещения с приемными, спальными, туалетными комнатами, пищеблок, 3 прогулочных участка.

Для развития экологической культуры детей на территории оборудована экологическая тропа, имеется огород, цветники. Для развития физических качеств и двигательной активности имеется спортивная площадка.

Для организации образовательной деятельности используется информационно-коммуникационное технологическое оборудование: компьютер, принтер, ноутбук, мультимедийное оборудование, музыкальный центр. Создана необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и территории, прилегающей к детскому саду. В детском саду имеются разнообразные материалы, оборудование и инвентарь для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанников, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Организация образовательного пространства и разнообразие оборудования, материалов и инвентаря обеспечивает:

- игровую, познавательную и творческую активность всех воспитанников,
- экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность;
- эмоциональное благополучие детей;
- возможность самовыражения.

При проектировании развивающей предметно-пространственной среды учитывались следующие требования:

- насыщенность в соответствии с возрастными особенностями детей;
- трансформируемость среды,
- полифункциональность материалов,
- вариативность,
- доступность,
- безопасность.

Таким образом, развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

ДОУ в полном объеме обеспечено методическими материалами и средствами обучения, что способствует качественному выполнению задач ООП ДО.

#### **Библиотечно-информационное обеспечение**

В ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал в соответствии с ООП ДО. В фонде методической литературы ДОУ есть подписные издания.

Выписка периодических изданий на 2018 год:

- Журнал «Справочник руководителя дошкольного образования».
- Журнал «Управление ДОУ» с приложением.
- Журнал «Дошкольное воспитание».

Оформлены информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников.

#### **Финансовые ресурсы и их использование**

Основными источниками формирования финансовых ресурсов ДОУ являлись бюджетные средства (финансы, выделяемые из муниципального бюджета).

В 2019 году из муниципального бюджета финансировались:

- заработная плата работников ДОУ;
- ремонт технологического оборудования;
- ежемесячное обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения;
- оплата коммунальных услуг (тепло, вода, электроэнергия, телефонные разговоры, вывоз ТБО);
- игровое оборудование;

- мебель.

Средства, взимаемые с родителей (законных представителей) в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО расходовались на:

- чистящие и моющие средства;
- лекарственные средства;
- продукты питания.

### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в ДОО функционирует в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами системы образования Российской Федерации и локальными актами, обеспечивающими нормативно-правовые основания реализации данного направления деятельности, и представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества организации образовательной деятельности.

Оценка качества образования включает в себя качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность, качество организации образовательной деятельности.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ данных педагогических наблюдений образовательной деятельности;
- образовательная статистика;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников дошкольного учреждения;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

### Итоговая таблица оценки качества образовательной деятельности

№п/п	Направление деятельности	Результат
1	Государственно-общественное управление	Создано образовательное пространство посредством развития сотрудничества ДООУ с семьями воспитанников, социальными партнерами. Участие в региональном рейтинге дошкольных образовательных организаций
2	Реализация ФГОС ДО	Обеспечено участие всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней. Образовательная деятельность организована с учетом методических рекомендаций ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО. ДООУ оказывает консультативную, психолого-педагогическую помощь родителям детей раннего возраста, не посещающих детский сад.
3	Педагогические кадры	Разработано и утверждено Положение об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Составлен план повышения квалификации педагогов -100% педагогов прошли повышение квалификации по внедрению и реализации ФГОС ДО
4	Информационно-образовательная среда	Использование образовательных ресурсов сети Интернет педагогами ДООУ (участие в виртуальных конференциях, интернет-семинарах и конкурсах, распространение педагогического опыта в Интернет-сети)
5	Материально-техническое оснащение	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Приобретены мягкие модули, развивающие игры, массажные дорожки, современное оборудование для сюжетно-ролевых игр, многофункциональные ширмы

## Перспективы и планы развития

Принимая во внимание достигнутые результаты и выявленные проблемы были определены перспективы деятельности ДОУ на 2020 год.

Направление деятельности	Возможные пути решения
Преобладание традиционных методов и форм организации образовательной деятельности в ДОУ	<p>Создание открытой развивающей образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей воспитанников, запросов родителей (законных представителей).</p> <p>Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность ДОУ, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.</p> <p>Совершенствование материально-технического и программно-методического обеспечения образовательной деятельности, обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО</p>
Неготовности ряда педагогов к инновационным изменениям в организации образовательной деятельности	<p>Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>Освоение инновационных форм повышения профессиональной компетентности и квалификации педагогов.</p> <p>Совершенствование форм методической работы, способствующих профессиональной подготовке педагогов к современным инновационным изменениям в образовательной деятельности</p>
Сохранение здоровья при увеличении образовательной нагрузки	<p>Создание системы оздоровительной работы в ДОУ с использованием инновационных форм, методов, технологий здоровьесбережения.</p> <p>Сохранение и укрепление здоровья через обеспечение высокой степени инициативы и творчества участников образовательных отношений</p>

**Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шаталовский ДС «Крепыш» Старооскольского городского округа за 2018год**

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	48 человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	48 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	35 человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	48 человек/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	48 человек/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7



1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля)	0 человек/ 0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля)	7 человек 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	7 человек/100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека/33,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 28%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	7 человек/100%
01.01.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в	1 человек/9 человек

13	дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя - логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6	Педагога - психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	96 м.кв.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	36 м.кв.
2.3	Наличие физкультурно-музыкального зала	да
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ  
«Шаталовский ДС «Крепыш»

Т.Н.Бубнова

