

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Шаталовский  
Детский сад «Крепыш»  
от «25» марта 2016 г. №15

**План действий («дорожная карта»)**

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в  
МБДОУ «Шаталовский детский сад «Крепыш»

№ п/п	Мероприятия		
	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)</b>			
1.1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных и региональных нормативно-правовых документов с учетом особенностей работы ДОО.	апрель 2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	май-декабрь	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.1.3.	Разработка пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих создание условий для введения ФГОС ДО в ДОО.	2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.2.1.	Разработка перспективного плана мероприятий методического сопровождения педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.2.2.	Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО для всех категорий педагогических работников. Участие всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО	постоянно	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.2.3.	Консультационное сопровождение всех категорий педагогических работников.	постоянно	Гончарова Т. Н., заведующий.

1.2.4.	Организация консультативной деятельности по оказанию диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации	2014-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.2.5.	Создание и пополнение банка педагогических идей по реализации ФГОС ДО	ноябрь 2014 г. ноябрь 2016 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.2.6.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	2015-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b><i>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i></b>			
1.3.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	февраль 2014г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.3.2.	Разработка плана мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО с учетом результатов Всероссийского мониторинга оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	апрель 2014г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Шаталовский детский сад «Крепыш» с учетом результатов мониторинга	ежегодно	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b><i>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</i></b>			
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
2.2.	Создание страницы по введению ФГОС ДО на официальном сайте дошкольного учреждения	декабрь 2013 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b><i>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</i></b>			
3.1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО	декабрь 2013 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
3.2.	Организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
3.3.	Участие в деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.

3.4.	Организация участия тьюторов в обучении по сопровождению ФГОС ДО	декабрь 2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
3.5.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
3.6.	Методическое сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	2015-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
3.7.	Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	2015-2016 гг.	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Выполнение муниципального задания	ежегодно	Гончарова Т. Н., заведующий.
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Гончарова Т. Н., заведующий.
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.	январь аперель 2014 г., до 2018 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
4.4.	Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	август 2014 г.	Гончарова Т. Н., заведующий.
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Гончарова Т. Н., заведующий.
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
5.1.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, вебинарах различных уровней по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Гончарова Т. Н., заведующий.
5.2.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	постоянно	Гончарова Т. Н., заведующий.
5.3.	Организация обмена мнениями с участниками образовательного процесса на сайте управления образования в разделе «Обратная связь» по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Гончарова Т. Н., заведующий.